



Código
PR-DEI-TCO-03 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 Días.

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	3
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	4
VIII. ANEXOS	4
IX. CONTROL DE CAMBIOS	4
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5



Código
PR-DEI-TCO-03 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 Días.

I. OBJETIVO

Asignar las plazas vacantes temporales en funciones docentes de conformidad con las listas ordenadas de resultados para cada ciclo escolar, con la finalidad de unificar criterios para su aplicación.

II. ALCANCE

Aplica a todo el personal adscrito al Departamento de Trámite y Control de la Dirección de Educación Inicial y Preescolar.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

-Decreto por el que se reforma, adicionan y derogan diversas disposiciones de los artículos 3º., 31 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia educativa, publicado en el diario oficial de la federación el 15 de Mayo de 2019,

-Lineamientos Administrativos para dar cumplimiento al Artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforma, adicionan y derogan diversas disposiciones de los artículos 3º. 31 y 73 de la constitución Políticas de los Estados Unidos Mexicanos, en materia educativa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Mayo del 2019 (Lineamientos Administrativos).

-Criterios Específicos de los "Lineamientos Administrativos para dar cumplimiento al Artículo Segundo Transitorio del decreto por el que se reforma, adicionan y derogan diversas disposiciones de los artículos 3o., 31 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia educativa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Mayo de 2019.

Ámbito Estatal

Reglas de integridad, Artículo 10, Recursos humanos.

IV. DEFINICIONES

Asignar: Destinar o nombrar a una persona para que ocupe un puesto o desempeñe una función.

Aspirante: Candidato a un puesto o empleo.

FENE: Formato Electrónica de Necesidad Educativa.

Perfil: Conjunto de características, requisitos, cualidades o aptitudes que deberá tener el aspirante a desempeñar un puesto o función descritos específicamente.

Procesos: Son pasos sucesivos para reclutar al personal idóneo a un empleo o puesto.

Licencia Médica: Es un derecho de todo trabajador por indicación médica.

Listas de Orden: Registros donde se pondera una posición de acuerdo a resultados.

Vacante Temporal: Empleo determinado por un lapso de tiempo a ejercer.



Código
PR-DEI-TCO-03 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 Días.

V. RESPONSABILIDADES

- 1.- Director de Educación Inicial y Preescolar:
 - 1.1. Autorizar y Aprobar las contrataciones de personal docente.
- 2.- Jefe del Departamento de Trámite y Control:
 - 2.1.- Validar la documentación del personal contratado.
 - 2.2. Expedir el FENE.
- 3.- Personal Administrativo:
 - 3.1.- Elaborar y Validar en el Sistema el FENE.
- 4.- Administrativo DEL Departamento de Trámite y Control
 - 4.1.- Recibir, entregar las tarjetas de solicitud.
 - 4.2.- Recepcionar documentación.
- 5.- Responsable de Licencias Médicas
 - 5.1.- recibir documentación
 - 5.2.- Actualizar información.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Personal Administrativo

1. Recibe por parte del interesado el documento en original de la Licencia Médica, y sella de recibido.
2. Entrega una copia al Jefe del Dpto. de Trámite y Control.
3. Captura la licencia médica en la base de necesidades.

Jefe del Departamento de Trámite y Control.

4. Envía al Departamento de Servicio Profesional Docente una copia de la Licencia Médica.

Administrativo del Dpto. de Trámite y Control.

5. Recibe la tarjeta de solicitud de pago de Servicio Profesional Docente.
6. Entrega al responsable de Licencias Médicas la tarjeta de solicitud.
7. Solicita al interesado su documentación personal y constancia de no inhabilitación.
8. Realiza la solicitud e impresión del FENE y elabora el formato de declaratoria.

Director de Educación Inicial y Preescolar.

9. Firma el FENE.

Personal Administrativo

10. Convoca al Interesado a que pase por su FENE y firme el Formato de Declaratoria.

Código
PR-DEI-TCO-03 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 Días.

Responsable de Licencias Médicas.

11. Recibe del interesado el FENE con firmas y Sellos.
12. Envía la documentación a Recursos Humanos.
13. Actualiza el Expediente.

Fin del Procedimiento.

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Contratar Vacantes Temporales	$A = (B/C) 100$ A = Porcentaje B=Total de vacantes generadas. C=Total de vacantes solicitadas	Porcentaje	Ciclo Escolar	100%

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento para Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 Días.	TCO	2 Años	3 Años	5 Años	Eliminar

*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
20/11/2019	00	Generación del documento.



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección General de Educación Básica
Dirección de Educación Inicial y Preescolar.



Código
PR-DEI-TCO-03 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 Días.

X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



O.F.B. Carlota Herminia Storey Montalvo.
Directora General de Educación Básica.





Diagrama de Flujo del Procedimiento Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 Días.

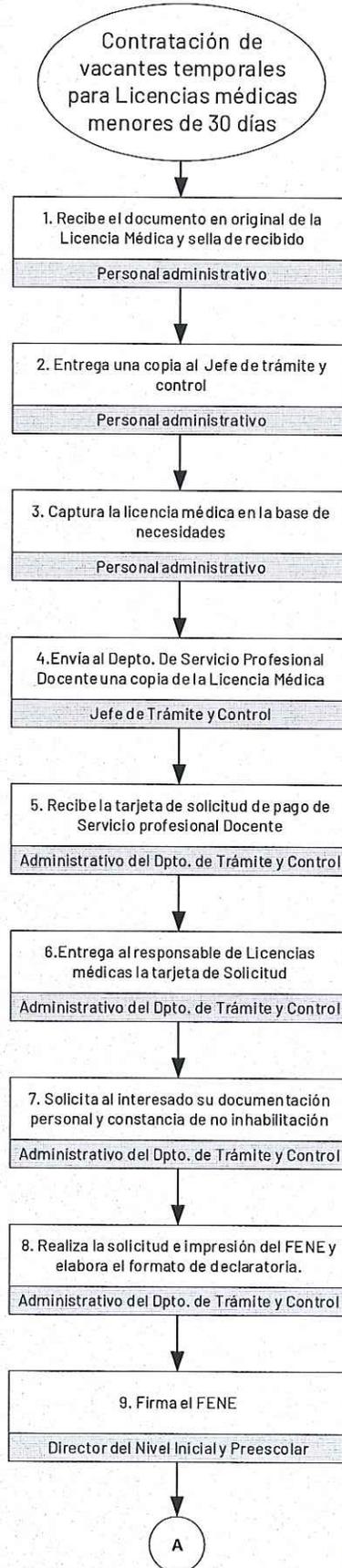




Diagrama de Flujo del Procedimiento Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 Días.

